

HANDLUNGSFELDER

Produzieren und vertreiben Sie erklärungsbedürftige Investitions- oder Gebrauchsgüter? Setzen sich Ihre Produkte aus verschiedenen Gewerken (intern und / oder extern) zusammen? Planen und steuern Projektleiter bei Ihnen die operativen und administrativen Stakeholder?

Die IPL Beratung kennt sich aus in der Administration. Wir analysieren, konzeptionieren, realisieren und katapultieren Ihre Administration durch die konsequente Auslegung nach LEAN-Kriterien in die Zukunft. In unserem Projektbericht zeigen wir Ihnen daher auf, welches erhebliches Potential im Dokumentenmanagement steckt.

UNSER VORGEHEN

AUSGANGLAGE

Unser Kunde, ein Hersteller von Pumpen und Pumpensystemen, hatte in den vergangenen Jahren seine Produkte enorm an Kundenbedürfnisse angepasst und auch nicht vergessen die Produktion zu optimieren. 5S, Poka Yoke und Shopfloor-Management führten zu aufgeräumten Werkbänken, blitzblanken Böden und einer klaren Ablaufstruktur.

Doch die Durchlaufzeit (DLZ) von Auftragseingang bis Lieferung stieg massiv, trotz dass sich der Lagerbestandswert um mehr als 30% erhöhte. Bevor immense Werte aufgrund von Überlagerung abgeschrieben werden mussten, wurde die IPL Beratung GmbH hinzugezogen

IST-ANALYSE

Wenn verschiedene Abteilungen parallel an einem Projekt beteiligt sind, ist die Identifikation der Problemursache der Schlüssel zum Erfolg. Im vorliegenden Fall nutzen wir dazu Workshops und Interviews mit den involvierten Abteilungen und zeichnen die Realprozesse mittels Swimlanes nach.

In einer zeitlichen Überlagerung konnten wir klar herausarbeiten, dass die Abteilung „Dokumentenmanagement“ den entscheidenden Anteil am Dilemma trug. Zum einen war die Abteilung nicht frühzeitig in die Projekte eingebunden, zum anderen stand keine hinreichende Systemunterstützung zur Verfügung.

Diese Systemunterstützung müsste sowohl die Ablage- und Sortierfunktion für Dokumente wie auch eine Kommunikationsplattform beinhalten um ein fortlaufendes Controlling zu ermöglichen. Entsprechende Systeme sind am Markt erhältlich, zwingen die nutzenden Unternehmen allerdings ein enges Korsett aus Funktionalitäten.

IPL Beratung GmbH
Produktionsmanagement und Logistikberatung

Schatzbogen 54
D-81829 München

Unsere Experten:

Dr. Matthias Pfeffer
+49 (0)89 927 769 42
matthias.pfeffer@ipl-beratung.de

Berkin Dincer, M.Sc. (TU)
+49 (0)176 579 212 21
berkin.dincer@ipl-beratung.de



www.ipl-beratung.de



Abbildung 1: Dokumentation / Projektphasen

DATENANALYSE

Insbesondere bei dynamischen Projekten mit ständig wechselnden Parametern bzw. Ein- und Ausgangsgrößen ist Kontinuität wichtig. Vor diesem Hintergrund zentralisierten wir für die zukünftige Projektabwicklung das Dokumentenmanagement als Anker. Es ist direkt an die Projektleitung gekoppelt und koordiniert alle involvierten internen & externen Stakeholder.

Da auf dem Markt verfügbare DMS-Standardprogramme (Dokumenten-Management Systeme) nicht die erforderlichen Funktionen aufzeigten, bot die IPL Beratung Ihrem Kunden an, eine auf die Bedürfnisse zugeschnittene Applikation zu entwickeln. Als Programmbasis wurde Visual Basic für MS-Office gewählt.

DOKU-TOOL ENTWICKLUNG

Das VBA-Doku-Tool schafft eine durchgängige Projektdokumentation, mit der sich in allen Projektphasen Zeit, Kosten & Qualität planen und überwachen lassen. In Absprache mit dem Prozesseigner wurden viele Schritte teil- & bzw. vollautomatisiert, um die Ressourcen zu schonen.

The image shows a simulated user interface for the Doku-Tool. At the top, there are four main action buttons: 'Neues Projekt starten', 'Projekt abschließen', 'Projekt on hold setzen', and 'Projekt reaktivieren'. Below these are input fields for 'PO Nummer', 'Versanddatum', 'Projekt-Nummer (z.B. 81700332)', 'Projekt-Name', and 'Kunden-Name'. There are also fields for 'Externe Bearbeitungsdauer in A.T.' (10) and 'Interne Bearbeitungsdauer in A.T.' (5). A 'Projekt-Komplexitätslevel' is set to 'Level 3 bis 5'. A table lists various roles and their abbreviations, such as Project Manager (PM), Electrical Engineer (SEE), Mechanical Engineer (SEM), etc. At the bottom, there are several navigation and utility buttons like 'Go To Dokumente', 'OTD auswerten', 'Kunden_Vorlage nachträglich einfügen', 'I habe Böchen!', 'Go To Report', 'Als Admin einloggen', 'Data Check', and 'Arbeitsmappe kopieren'.

Abbildung 2: Doku-Tool Userinterface (symbolisiert)

Um das Dokumenten-Management durchgängig betreiben zu können, bedurfte es der Einbindung aller internen Abteilungen und eine Standardisierung für Nomenklatur und Prozesse.

IMPLEMENTIERUNG

Während eines Projekts ist die Projektdokumentation nun die zentrale Kommunikationsplattform zwischen Auftraggeber, Auftragnehmer und Lieferanten. Die IPL Beratung schulte dazu die Document-Controller des Kunden auf die Nutzung der VBA-Anwendung in Workshops. Neben den Schulungen wurde ein Nachschlagewerk für das Tool erstellt und übergeben.

The image shows a screenshot of the 'Eingabemaske Doku-Tool'. It features a grid of dropdown menus for selecting roles and departments. The roles listed include Project Manager (PM), Electrical Engineer (SEE), Mechanical Engineer (SEM), Construction Engineer (KON), Document Specialist (DOKU), Quality Management (QM), Welding Department (WELDING), Test Shop (TESTSHOP), Sales Order Management (SOM), Work Shop - PAINTING REPORT (WSPR), Work Shop - FINAL REPORT (WSBR), Work Shop - FINAL REPORT (WSFR), Storage (STO), NDE (NDE), and SHIPPING (SHIP). There are also buttons for 'Projekt starten' and 'Abbrechen'.

Abbildung 3: Eingabemaske Doku-Tool (Beispiel)

Zukünftig sichten, sichern und verteilen die Anwender die Dokumente in der Applikation. Routinetätigkeiten übernimmt die VBA-Anwendung dabei souverän (das Zusammenfügen von Dokumenten (.pdf, Word, Excel, etc.), das korrekte Benennen, Registrieren, Versionieren und Archivieren). Dadurch werden Ressourcen der Document Controller für die formale Dokumentenprüfung und den Vergleich mit Projektvorgaben frei.

PROJEKTABLAUF KOMPAKT

- IST-Analyse vor Ort (inkl. Workshops)
- Konzeptentwicklung
- Entwicklung & Programmierung der Applikation (inkl. Tests und bug-fixing)
- Implementierung (inkl. Schulungen / Workshops und Erstellung eines Nachschlagewerks)
- Verfügbarkeit für Anpassungen / Rückfragen

IHR NUTZEN

Das VBA-Doku-Tool bietet eine hohe Prozessstabilität und Einfachheit. Durch das verbindliche Data-Management-System entfallen aufwendigen Bearbeitungs- und Suchzeiten (Einsparpotential: 60%). Weitere Nutzen sind:

- Größtenteils vollautomatisierter Workflow
- Verbindliche Plattform für alle Stakeholder
- Erstellung von kundenspezifischen Templates
- Klare Definition der Zuständigkeiten
- Projektsteuerungsmöglichkeiten
- Transparenz: Status Monitoring

Die Kostenerfassung im Dokumentationswesen beruht i.d.R. auf Schätzungen (Gemeinkosten). Durch die VBA-Applikation werden die Prozesse und Kosten transparent, bewertbar und können zukünftig direkt Projekten zugewiesen werden.